

## Curriculum Vitae Marco Diamanti

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DIAMANTI MARCO  
Indirizzo VIA ERCOLE BARBARASA 23 ITALIA 05100 TERNI (TR)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/03/1959

### ESPERIENZA LAVORATIVA

•2008-2015  
Unicredit Credit Management  
Bank spa – UCCMB Spa  
RESPONSABILE AML –ANTI MONEY LAUNDERING  
RESPONSABILE CREDIT RISK  
Valutazione crediti per accantonamenti bilancio e classificazione  
Responsabile Corporate department  
Responsabile Restructuring  
Responsabile area coordinamento operativo e rapporti con SPV  
Responsabile area centro/sud management  
Responsabile portafogli cartolarizzati

2004-2008  
Capitalia Service JV  
Starter up Joint Venture  
Portafoglio Manager crediti cartolarizzati

2000-2004  
Archon Group Italy  
-Goldman Sachs group-  
Acquisition manager  
Chief Executive Officer securitized non performing loans

1990-2000  
Servizi Immobiliari Banche  
SIB Spa-ABI  
Responsabile legale e Development manager e customer contact

Inquadramento  
1986-1990  
Mediocredito dell'Umbria  
Dirigente settore bancario/finanziario  
Department special loans PMI

Inquadramento  
1984-1986  
Avvocato  
quadro direttivo I livello settore credito  
Legal consuel law firm Alarico Mariani Marini Perugia (PG)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979-1983  
Laurea  
Laurea in Giurisprudenza Università degli studi di perugina. Tesi diritto societario "Unico azionista di società di capitali- Votazione 102/100 relatore Prof. Gustavo Visentini

1973-1978  
Diploma  
Liceo Scientifico "Renato Donatelli" Terni  
Votazione 52/60

1984  
Abilitazione esercizio attività forense  
Corte di Appello di Perugia

1984  
Abilitazione insegnamento  
Professore di ruolo materie economiche/giuridiche presso istituti Commerciali

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Analisi credito

	Gestione patrimoniale Business planning Acquisizione, gestione e monetizzazione dei portafogli di crediti performing e non performing. Cartolarizzazione crediti Gestione rischio Distressed asset Real estate financing Gestione risorse e situazioni complesse Sviluppo relazioni e contatti con clienti interni e esterni Attitudine alla leadership di compiti organizzativi Flessibilità nell'affrontare e gestire diversi tipi di ambiente e di squadre .
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Gestione e coordinamento collaboratori Gestione e esecuzione progetti e situazioni complesse Strutturazione progetti Approccio analitico e prammatico per soluzioni problemi Flessibilità nell'affrontare e gestire diversi tipi di ambiente e di squadre
<b>RIEPILOGO</b>	Esperienza legale in settore finanziario e bancario e in particolare nelle cartolarizzazioni di crediti in bonis e crediti in sofferenza e problematici.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Coniugato con tre figli con hobby montagna, viaggi